**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, D.C., 16 de diciembre de 2023

Señor
CARLOS JAVIER GONZÁLEZ NAVARRETE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5310035
Coordinador académico alimentos y bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5310035 del año 2023

Pablo Leonardo Zamora Heredia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012337641 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de alimentos y bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de catorce millones novecientos setenta y tres mil pesos m/cte ($14.973.000,00). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de agosto de 2023, por un millón ciento setenta y un mil ochocientos pesos m/cte ($1.171.800) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) c) Un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte ($2.083.200)

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Cumplí con la programación asignada por el centro de formación | Plataforma territorium, informe de cierre decurso |
| 2 | Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. | Asistí a Reuniones convocadas la supervisión de contrato | Actas y listadosde asistencia |
| 3 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Cursos de SST | Certificado |
| 4 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de informacióny gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato | Manejé las plataformas institucionales (Sofia plus, Territorium y correo @SENA) | Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial |
| 5 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidada | Entregué los informes mensuales de acuerdo con requerimientos | Informe mensual y evidencias requeridas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informesde ejecución contractual parcial o final. | | |
| 6 | Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Entrega de informes mensuales deacuerdo con requerimientos | Informe mensual y evidencias requeridas |
| 8 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Se atendió la formación y se realizó el respectivo seguimiento a las fichas asignadas | Sesiones en línea, revisión de evidencias, entrega de informes de cierre curso |
| 9 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales. | Se cumplió con el cronograma de actividades de los cursos de formación complementaria asignados | Informe de cierre de curso |
| 10 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 11 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación ProfesionalIntegral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologíasde aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Realicé el seguimiento y la respectiva evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes alos cursos asignados | Reporte de juiciosde evaluación, informe de cierre de curso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 13 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Realicé la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientesa los cursos asignados | Reporte de juiciosde evaluación, informe de cierre de curso |
| 14 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 15 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 16 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de losdocentes. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 17 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 18 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de | En este mes no se realizaron actividades | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural. | relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 21 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | En el presente mes no recibí materiales bajo mi cuidado | Mi inventario SENA |
| 22 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | Se incorporaron a la formación aplicaciones que facilitan la formación virtual | Evidencias en OneDrive |
| 23 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 24 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 25 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Se asociaron todoslos aprendices a las rutas correspondientes, se registraron los juicios de evaluación, se reportaron en SOFIA Plus las novedades de deserciones de los cursos asignados | Reportes de SENA SOFIA plus, informe decierre de curso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 27 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividadesde aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 28 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 29 | Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 30 | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 31 | Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Cumplí con los lineamientos establecidos en el manual AVA | Informe de cierre, evidencias en OneDrive |
| 32 | Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | Suscripción de contrato No CO1.PCCNTR. 5310035 | Contrato No CO1.PCCNTR. 5310035 en SECOPII |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 34 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 35 | Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación | No hay evidencias relacionadas |
| 36 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago | En el presente mesno realicé solicitudes de material enbiblioteca | Registro de biblioteca |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7903003078** de la planilla, expedido por el operador Nuevo SOI y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**

**Pablo Leonardo Zamora Heredia**

**Contratista**

**C.C. No. 1012337641**

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Javier González Navarrete

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5310035 de 2023

Coordinador alimentos y bebidas